

. бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета колледжа
Протокол № 2 от « 11 » 10 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «ЧМК»
И.М. Люсин
Приказ от « 11 » 10 2021
№ 592



Режим занятий обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее – Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом колледжа.

1.2. Режим занятий на базе Учебного центра профессиональной квалификации (далее – УЦПК) определяет организацию и осуществление образовательной деятельности, занятость обучающихся в период освоения основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (далее – Программ) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее – Колледж).

1.3. Действия настоящего Режима занятий распространяется на обучающихся по Программам Учебного центра профессиональной квалификации, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящий Режим занятий разработан с целью регламентации образовательной деятельности УЦПК.

1.5. Сроки обучения определяются образовательной программой, реализуемой на базе Учебного центра профессиональной квалификации Колледжа.

1.6. Образовательная деятельность организуется в соответствии с

утвержденными образовательными программами, включающими учебный план, календарный учебный график. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой Программе на весь период обучения и корректируется в течение периода обучения по необходимости.

1.7. Образовательная деятельность предусматривает учебные занятия - урок, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельную работу, учебную, производственную практики, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

1.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности.

2. Режим занятий и учебной нагрузки студентов

2.1. Ресурсный центр работает по 5-ти дневной учебной неделе.

2.2. В воскресенье и праздничные дни Ресурсный центр не работает.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой Программы.

2.4. Продолжительность периода обучения определяется учебным планом по конкретной Программе.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение периода обучения в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, мастеров производственного обучения, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет руководитель Учебного центра профессиональной квалификации. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей, мастеров производственного обучения (больничный лист, командировки) производятся руководителем Учебного центра профессиональной квалификации почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Руководитель УЦПК ведет учет замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, мастер производственного обучения, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического и/или практического обучения.

3.4. Расписание хранится у руководителя УЦПК, вывешивается на информационных стендах для ознакомления обучающихся и их родителей.